Charita Kaplice

Smlouva o poskytování pečovatelské služby

č. PS 000/2022

Níže uvedeného dne měsíce a roku **u z a v ř e l i**

1) Pan/í:
   Narozen/a:
   Bydliště:
   (v textu této smlouvy dále jen „Uživatel“)

a

2) Charita Kaplice, Náměstí 42, 382 41 Kaplice
   IČ: 73634310
   Zastoupená Mgr. Ivana Žáčková - ředitelkou
   poskytující Charitní pečovatelskou službu (dále jen „CHPS“)
   Náměstí 42, 38241 Kaplice
   (v textu této smlouvy dále jen „Poskytovatel“)

v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozd. předpisů tuto

Smlouvu o poskytování pečovatelské služby dle § 40 cit. Zákona
(v textu této smlouvy dále jen „Smlouva“):

I. Druh a rozsah poskytování sociální služby

1) Uživatel má právo, na základě svých individuálních potřeb požádat Poskytovatele o kterýkoliv úkon z těchto základních činnosti při poskytování pečovatelské služby podle § 40 zákona o sociálních službách:
   a) Pomoc při zvládání běžných úkonů a péče o vlastní osobu,
   b) Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
   c) Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy,
   d) Pomoc při zajištění chodu domácnosti
   e) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím.
2) Kromě činností uvedených v odst. 1 tohoto článku se Poskytovatel zavazuje poskytnout Uživateli na jeho požádání dle kapacitních možností Poskytovatel fakultativní činnosti nad rámec základních činností podle odst. 1 tohoto článku

Charita Kaplice

3) Rozsah, způsob a četnost využívání činností je uveden v individuálním plánu a jeho následných aktualizacích.
4) Poskytovatel se zavazuje poskytnout Uživateli výše uvedené služby kvalitně, odborně a bezpečně s ohledem na technické a personální možnosti a objektivní příčiny (povětrnostní podmínky, dopravní kalamity, změna provozu z důvodu nemoci nebo dovolených apod.)

II. Místo a čas poskytování sociální služby

1) Místem poskytování pečovatelské služby je domácí nebo jiné přirozené prostředí uživatele a místo jeho pohybu.
2) Služby sjednané v čl. I. Smlouvy se poskytují na území města Kaplice a blízkého okolí a města Velešín a jeho blízkého okolí.
3) Služby sjednané v čl. I. Smlouvy se poskytují dle provozní doby zapsané v registru poskytovatelů Sociálních služeb po dobu platnosti Smlouvy.

III. Výše úhrady za sociální službu a způsob jejího placení

1) Uživatel je povinen zaplatit úhradu za jednotlivé úkony pečovatelské služby dle platného Ceníku CHPS, který je přílohou této smlouvy. Ceník CHPS je stanoven na příslušný kalendářní rok a je v souladu s § 6 vyhlášky č. 505/2006 Sb. V platném znění. Uživatel prohlašuje, že byl před podpisem Smlouvy seznámen s platným Ceníkem CHPS.
2) Činnosti sjednané v čl. I. Smlouvy jako fakultativní se poskytují za úhradu nákladů těchto služeb podle Ceníku CHPS.
3) Poskytovatel je povinen předložit Uživateli vyúčtování úhrady podle čl. I. odstavců 1 a 2 za kalendářní měsíc, a to nejpozději do 15. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla služba poskytnuta.
4) Uživatel se zavazuje a je povinen platit úhradu zpětně, a to jednou za kalendářní měsíc, nejpozději však do konce měsíce, ve kterém obdržel vyúčtování služeb od poskytovatele.
5) Uživatel se zavazuje a je povinen platit úhradu:
    a) v hotovosti pověřenému pracovníkovy Poskytovatele
    b) bankovním převodem na účet č. *217333850/0300*
6) Poskytovatel je oprávněn zvýšit úhradu za sociální službu dle tohoto článku smlouvy v závislosti na navýšení přímých a nepřímých provozních výdajů. Stanovená úhrada nesmí přesáhnout maximální přístupnou výši stanovenou prováděcí vyhláškou č. 505/2006 Sb. v platném znění. Zvýšení úhrady je

Charita Kaplice

Poskytovatel povinen písemně oznámit Uživateli předem, nejpozději jeden měsíc před datem platnosti nového Ceníku CHPS.

IV. Ujednání a dodržování vnitřních pravidel stanovených poskytovatelem pro poskytování sociální služby

1) Uživatel prohlašuje, že byl seznámen s obsahem dokumentů, které mu byly předány společně s touto smlouvou pro poskytování pečovatelské služby, že tyto dokumenty přečetl, případné nejasnosti mu byly vysvětleny a že jim plně porozuměl. Uživatel se zavazuje, že bude tato pravidla dodržovat.
2) Složka dokumentů předaná Uživateli zpravidla obsahuje:
   - Smlouvu o poskytování pečovatelské služby
   - Vstupní individuální plán
   - Ceník služeb
   - Informace o poskytování pečovatelské služby
   - Práva a povinnosti uživatelů a poskytovatelů sociální služby
   - Postup pro podávání stížností
   - Smlouva o zapůjčení jídlonosičů
   - Kopie dokumentu Zpracování osobních údajů a údajů zvláštní kategorie uživatele sociální služby

V. Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

1) Uživatel může Smlouvu ústně i písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta pro výpověď danou osobou činí 5 dní.
2) Poskytovatel může Smlouvu vypovědět pouze v následujících případech:
   a) jestliže Uživatel i po opětovném napomenutí hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy (za hrubé porušení Smlouvy se považuje zejména nezaplacení úhrady za poskytnutí sociální služby za dobu delší než 30 dní, ode dne, kdy obdržel vyúčtování za poskytnuté služby),
   b) jestliže se Uživatel chová k zaměstnanci CHPS způsobem, jehož záměr nebo důsledek vede ke snížení důstojnosti fyzické osoby nebo k vytváření nepřátelského, ponižujícího nebo zneklidňujícího prostředí,
   c) pokud sociální situace Uživatele neodpovídá informacím, které jím byly sděleny při jednání o službě, případně se soběstačnost Uživatele po dobu poskytování služby natolik zlepšila, že již Uživatel nemá sníženou soběstačnost.
3) Výpovědní lhůta pro výpověď danou Poskytovatelem z důvodů uvedených v odst. 2 písm. a) tohoto článku činí jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem

následujícím po dni, v němž byla tato výpověď Uživateli doručena, a končí uplynutím posledního dne příslušného kalendářního měsíce. Ukončení smlouvy z důvodů uvedených v odst. 2 písm. b) a c) tohoto článku může být okamžité.

4) Smlouva může být ukončena i bez výpovědních lhůt, a to formou ústní či písemné dohody mezi oběma smluvními stranami.
5) Smlouva automaticky zaniká úmrtím uživatele nebo přestěhováním uživatele mimo dosah působnosti CHPS.

VI. Doba platnosti Smlouvy

1) Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2) Doba platnosti a účinnosti smlouvy je sjednána od okamžiku jejího podpisu oběma smluvními stranami na dobu neurčitou. Pokud není tato smlouva využívána pod dobu 3 měsíců, její platnost uplynutím uvedené doby, bez dalšího upozornění, zaniká. Při podpisu jiné smlouvy o poskytnutí pečovatelské služby je platnost této Smlouvy ukončena v den podpisu smlouvy nové.
3) Uživatel nemůže práva z této Smlouvy postoupit na jiného.

VII. Základní práva uživatele

1) Uživatel má právo na ohleduplnou péči, kterou mu s respektem k jeho svobodné vůli poskytují kvalifikované pracovnice.
2) Při sepisování Smlouvy o poskytování pečovatelské služby má Uživatel právo vyjádřit své potřeby a představy o budoucí spolupráci a být pracovnicí CHPS seznámen s činnostmi, které CHPS poskytuje.
3) Uživatel má právo se svobodně rozhodnout, jaké služby a v jakém rozsahu bude využívat.
4) Uživatel má právo na soukromí.
5) Uživatel má právo na respekt ke své lidské důstojnosti, osobní cti, dobré pověsti a jménu.
6) Uživatel má právo na ochranu osobních údajů.
7) Na pracovišti CHPS působí mimo zaměstnanců také stážisté a další osoby vykonávající praxi během jejich studia na SŠ, VOŠ či VŠ, které jsou účastny i přímé péče u uživatele. Uživatel má právo jejich přítomnost při výkonu služby odmítnout.
8) Jestliže nastává situace, kdy se Uživatel cítí nedůstojně, má právo tuto situaci řešit s vedoucí pracovnicí CHPS.

Charita Kaplice

9) Uživatel má právo v případě nespokojenosti se svou klíčovou pracovnicí žádat spolupráci s jinou pracovnicí bez obavy z jakéhokoli negativního dopadu na pokračování služby a poskytování služby.
10) Uživatel má právo kdykoliv vypovědět Smlouvu o poskytování pečovatelské služby dle potřeby žádat opětovné zahájení nebo rozšíření služby.
11) Uživatel má právo žádat o změnu času či rozsahu poskytované služby.
12) Uživatel má právo v případě nespokojenosti podat na službu stížnost. Stížnost bude řešena dle postupu vnitřních směrnic Charity Kaplice a CHPS.
13) Při stížnosti má uživatel právo si svobodně zvolit nezávislého zástupce (např. příbuzného, právnickou osobu).
14) Uživatel CHPS má právo na bezplatné sociální poradenství.

VIII. Základní povinnosti uživatele

1) Při zahájení služby má uživatel povinnost pravdivě a úplně informovat poskytovatele o skutečnostech, které mají zásadní vliv na bezpečné poskytování služby (dietní, pohybová a jiná omezení atd.).
2) Uživatel má povinnost nahlašovat bezodkladně klíčové pracovnici, že u něj došlo k nařízení karantény, či bylo zjištěno infekční onemocnění.
3) Uživatel nebo jeho příbuzní při nutnosti přerušit službu (např. hospitalizace) neprodleně oznámí změnu své klíčové pracovnici, nebo tuto skutečnost telefonicky nahlásí vedoucí sociální služby, o obnovení služby žádají nejpozději 2 pracovní dny před jejím opětovným začátkem.
4) Rozhodnutí ukončit službu nahlásí uživatel pracovnici CHPS minimálně 2 dny před ukončením.
5) Uživatel se zavazuje hlásit neprodleně jakékoliv změny svých osobních údajů, které souvisejí s poskytováním služby (změna bydliště, telefonního kontaktu, změny související s kontaktní osobou uživatele …).
6) Uživatel se zavazuje, že bude zadávat pracovnici služby jen takové úkoly, které nejsou v rozporu s platnými zákony a s obecně přijatými pravidly slušnosti.
7) Uživatel je srozuměn s možností změny pečovatelky při personálních změnách či jiných důvodech ze strany poskytovatele.
8) Uživatel se zavazuje, že umožní vedoucí CHPS vstoupit do své domácnosti za účelem kontroly pracovnice přímé péče.
9) Uživatel a jeho rodina nesmí pracovnici CHPS osočovat, omezovat nebo fyzicky napadat.

Charita Kaplice

10) Uživatel případně jeho rodina musí při vykonávání služby zajistit svého psa nebo jiné zvíře tak, aby pracovnici neomezovalo nebo neohrožovalo.
11) Je-li to nutné pro poskytování služby, dá Uživatel CHPS k dispozici potřebné množství klíčů od své domácnosti – je vystaven souhlas s používáním klíčů a uživatel je seznámen s pravidly pro manipulaci pracovnic CHPS s klíči.
12) Uživatel je povinen uhradit pracovnici CHPS finanční částku za služby do konce měsíce, ve kterém obdržel vyúčtování od poskytovatele služby.

IX. Závěrečné ustanovení

1) Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu. Každá Smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
2) Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, a že Smlouvu neuzavřely v tísni za nápadně nevýhodných podmínek.
3) S osobními údaji obsaženými v této Smlouvě bude nakládáno v souladu s GDPR a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Ze zákona vyplývá, že Poskytovatel bude shromažďovat a zpracovávat osobní údaje o Uživateli za účelem plnění podmínek této Smlouvy tak, aby bylo zaručeno řádné poskytování pečovatelské služby.
4) Uživatel má právo nahlížet do dokumentace, která je o něm vedena. Toto právo může být omezeno jen za podmínek stanovených obecně závaznými předpisy.
5) Všichni zaměstnanci Poskytovatele jsou povinni zachovávat mlčenlivost dle § 100 zákona, č. 108/2006 Sb. o sociálních službách.
6) Smluvní strany prohlašují, že Smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svým vlastnoručními podpisy.

V: ..... **Dne:** .....

…… ……

Podpis Uživatele

Vilma Rakušanová - vedoucí/pracovník
v soc. službách CHPS
ředitelkou organizace delegovaný pracovník
k podpisu smlouvy